

Praha: 9. 12. 2025

Dle rozdělovníku

Číslo jednací: 105859/2025/KUSK OŽP/DP

Spisová značka: SZ_105859/2025/KUSK/8

Vyřizuje: Ing. Petra Dandová, l. 135

Značka: OŽP/DP

ROZHODNUTÍ

Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor životní prostředí a zemědělství (dále jen „krajský úřad“), jako místně příslušný orgán veřejné správy dle § 11 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“) a dle § 145 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“) a věcně příslušný orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství dle § 21 odst. 2 zákona o odpadech po provedeném správním řízení podle zákona o odpadech a správním řádu, **rozhodl** dnešního dne na základě žádosti právnické osoby DRUSO spol. s r.o., se sídlem Zborovská 78/43, 301 00 Plzeň – Doudlevce, IČO 005 18 972 (dále jen „žadatel“), **takto**:

a) uděluje povolení provozu stacionárního zařízení „Sběrna kovových odpadů Kněževes, CZS01118“

podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech, účastníkovi řízení dle § 27 odst. 1 správního řádu, právnické osobě, DRUSO spol. s r.o., se sídlem Zborovská 78/43, 301 00 Plzeň – Doudlevce, IČO 005 18 972 (**činnost 3.3.0 úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním – mechanické úpravy – balení, paketace, dělení, lisování a neoddělené soustřeďování odpadu na základě povolení s povolenými způsoby nakládání R12a a D14, činnost 3.4.0 úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním – mechanické úpravy – třídění, dotřídění odpadu s povolenými způsoby nakládání R12a, činnost 11.1.0 sběr odpadu – sběr – odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích S ukončenou životností a činnost 12.1.0 skladování odpadu – ostatních odpadů s povolenými způsoby nakládání R13a a D15 dle přílohy č. 2 zákona o odpadech**), **CZS01118**. Zařízení je umístěno na parc. č. 1196, parc. č. 1197, parc. č. 1199/1, parc. č. 1199/4, obec Kněževes, k.ú. Kněževes u Rakovníka. Nedílnou součástí povolení provozu je provozní řád stacionárního zařízení.

V souladu s § 22 odst. 4 zákona o odpadech se povoluje provoz za níže uvedených podmínek:

1. Do zařízení lze přijímat tyto druhy odpadů zařazené dle vyhlášky MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů):

kód odpadu	název odpadu dle Katalogu odpadů
02 01 10	Kovové odpady
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů
12 01 03 01	Měď, bronz a mosaz
12 01 03 02	Hliník
12 01 03 03	Olovo
12 01 03 04	Zinek
12 01 03 06	Cín
15 01 04	Kovové obaly
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
16 01 19	Plasty
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13
16 06 01*	Olověné akumulátory
17 02 03	Plasty
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
19 10 01	Železný a ocelový odpad
19 10 02	Neželezný odpad
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 02	Železné kovy
19 12 03	Neželezné kovy
19 12 03 01	Měď, bronz, mosaz
19 12 03 02	Hliník

19 12 03 03	Olovo
19 12 03 04	Zinek
19 12 03 06	Cín
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz
20 01 40 02	Hliník
20 01 40 03	Olovo
20 01 40 04	Zinek
20 01 40 05	Železo a ocel
20 01 40 06	Cín

2. Zařízení bude provozováno v souladu se schváleným provozním řádem. Tento provozní řád je ověřen krajským úřadem, tj. opatřen kulatým razítkem Krajského úřadu Středočeského kraje a razítkem, ve kterém je uvedeno datum a číslo rozhodnutí, kterým byl schválen provoz a provozní řád předmětného zařízení.
3. Příjmu odpadu do zařízení musí být vždy přítomna obsluha zařízení.
4. Příjem odpadů bude prováděn, pokud nebude překročena maximální okamžitá kapacita zařízení uvedená v provozním řádu, v opačném případě je nutno činnost zařízení zastavit. Bude také dodržena projektovaná roční kapacita zařízení.
5. V případě, že dojde k jakékoliv změně oproti schválenému provoznímu řádu, bude skutečnost neodkladně oznámena Krajskému úřadu Středočeského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

b) uděluje povolení k upuštění od odděleného soustředování odpadů dle ustanovení § 30 odst. 2 a 3 zákona o odpadech, takto:

1) kód odpadu	název odpadu dle Katalogu odpadů
15 01 04	Kovové obaly (<i>železo a ocel</i>)
16 01 17	Železné kovy
17 04 05	Železo a ocel
17 04 07	Směsné kovy (<i>železo a ocel</i>)
19 10 01	Železný a ocelový odpad
19 12 02	Železné kovy

20 01 40 Kovy (*železo a ocel*)

20 01 40 05 Železo a ocel

Druhy odpadů těchto katalogových čísel lze zařazovat pod kódem odpadu **19 12 02 Železné kovy**.

2) kód odpadu	název odpadu dle Katalogu odpadů
16 01 18	Neželezné kovy (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 07	Směsné kovy (<i>měď, bronz a mosaz</i>)
19 10 02	Neželezný odpad (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
19 12 03 01	Měď, bronz a mosaz (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
20 01 40	Kovy (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
20 01 40 01	Měď, bronz a mosaz (<i>měď, bronz, mosaz</i>)

Druhy odpadů těchto katalogových čísel lze zařazovat pod kódem odpadu **19 12 03 01 Měď, bronz a mosaz**.

3) kód odpadu	název odpadu dle Katalogu odpadů
15 01 04	Kovové obaly (<i>hliník</i>)
16 01 18	Neželezné kovy (<i>hliník</i>)
17 04 02	Hliník
17 04 07	Směsné kovy (<i>hliník</i>)
19 10 02	Neželezný odpad (<i>hliník</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>hliník</i>)
19 12 03 02	Hliník
20 01 40	Kovy (<i>hliník</i>)
20 01 40 02	Hliník

Druhy odpadů těchto katalogových čísel lze zařazovat pod kódem odpadu **19 12 03 02 Hliník**.

4) kód odpadu	název odpadu dle Katalogu odpadů
16 01 18	Neželezné kovy (<i>olovo</i>)
17 04 03	Olovo
17 04 07	Směsné kovy (<i>olovo</i>)
19 10 02	Neželezný odpad (<i>olovo</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>olovo</i>)
19 12 03 03	Olovo

20 01 40	Kovy (<i>olovo</i>)
20 01 40 03	Olovo

Druhy odpadů těchto katalogových čísel lze zařazovat pod kódem odpadu **19 12 03 03 Olovo**.

5) kód odpadu	název odpadu dle Katalogu odpadů
16 01 18	Neželezné kovy (<i>zinek</i>)
17 04 04	Zinek
17 04 07	Směsné kovy (<i>zinek</i>)
19 10 02	Neželezný odpad (<i>zinek</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>zinek</i>)
19 12 03 04	Zinek
20 01 40	Kovy (<i>zinek</i>)
20 01 40 04	Zinek

Druhy odpadů těchto katalogových čísel lze zařazovat pod kódem odpadu **19 12 03 04 Zinek**.

6) kód odpadu	název odpadu dle Katalogu odpadů
16 01 18	Neželezné kovy (<i>cín</i>)
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
19 10 02	Neželezný odpad (<i>cín</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>cín</i>)
19 12 03 06	Cín
20 01 40	Kovy (<i>cín</i>)
20 01 40 06	Cín

Druhy odpadů těchto katalogových čísel lze zařazovat pod kódem odpadu **19 12 03 06 Cín**.

O d ů v o d n ě n í

Dle ustanovení § 21 odst. 2 zákona o odpadech lze provozovat zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu jen s povolením příslušného krajského úřadu, přičemž součástí povolení je i odsouhlasený provozní řád tohoto zařízení.

Krajský úřad Středočeského kraje, jako orgán veřejné správy odpadového hospodářství, příslušný ve smyslu § 145 odst. 2 zákona o odpadech a věcně příslušný orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství dle § 21 odst. 2 zákona o odpadech obdržel dne 28. 7. 2025 žádost společnosti DRUSO spol. s r.o., se sídlem Zborovská 78/43, 301 00 Plzeň – Doudlevec, IČO 005 18 972, která je zastoupena na základě plné moci společností BIO SYSTÉM spol. s r.o., se sídlem

Melantrichova 470/8, 110 00 Praha 1, IČO 252 27 092, ve věci vydání povolení k provozu stacionárního zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadů dle § 21 odst. 2 zákona o odpadech a k upuštění neodděleného soustředování odpadů dle § 30 odst. 2 a 3 zákona o odpadech.

Dne 7. 8. 2025, pod č.j. 111253/2025/KUSK, bylo zasláno městysu Kněževes, jako účastníku řízení ve smyslu § 27 odst. 3 správního řádu a na základě ustanovení § 22 odst. 2 zákona o odpadech, oznámení o zahájení řízení, s usnesením o stanovení lhůty 15 dnů od jeho převzetí, k podání stanoviska ke správnímu řízení. Městys se k předmětnému zařízení nevyjádřil.

Následně byla žadatelem předmětná žádost doplněna, ve spise krajského úřadu vedeno pod č.j. 113142/2025/KUSK ze dne 7. 8. 2025.

Dopisem ze dne 16. 9. 2025, pod č.j. 128607/2025/KUSK, bylo řízení přerušeno a usnesením byla určena lhůta k doplnění, žadatel byl vyzván k doplnění žádosti a provozního řádu, konkrétně doplnění činností dle přílohy č. 2 zákona o odpadech k jednotlivým odpadům tak, aby bylo zřetelné, jak bude s daným odpadem v zařízení nakládáno, odstranění neplatného přechodného ustanovení § 14 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, upřesnění pozemků, na kterých se dané zařízení nachází (sjednocení s doloženým Oznámením o odstranění nesouladů v rámci úplné revize katastru nemovitostí č.j. Z-3495/2024-212 ze dne 30. 9. 2024), doplnění popisu, jak jsou od sebe oddělena vizuálně a fyzicky zařízení, která se nachází na stejných parcelách, doložení smluv, které žadatele opravňují využívat vybavení (silniční digitální váha a příruční váhy, MAN s hydraulickou rukou, a další), doložení vyjádření stavebního úřadu, ve kterém bude uvedeno, že na daných parcelách může docházet ke skladování odpadů, doložení smlouvy o přechodu práv a povinností z povolení provozu zařízení dle § 24 zákona o odpadech, a zaslání provozního řádu v listinné a elektronické podobě dle přílohy č. 3 bodu 1 písm. o) zákona o odpadech. Zároveň byl žadatel vyzván k zaplacení správního poplatku dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Následně byla žádost o povolení k zařízení určeného k nakládání s odpady žadatelem doplněna, č.j. 160341/2025/KUSK ze dne 5. 11. 2025, č.j. 154043/2025/KUSK ze dne 11. 11. 2025.

Správní orgán posoudil obsah předložené žádosti včetně jejího doplnění, a shledal, že je úplná a obsahuje příslušné přílohy, a to plnou moc uzavřená mezi žadatelem a společností BIO SYSTÉM spol. s r.o., se sídlem Melantrichova 470/8, 110 00 Praha 1, IČO 252 27 092 ze dne 2. 4. 2025, Oznámení o odstranění nesouladů v rámci úplné revize katastru nemovitostí Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Rakovník č.j. Z-3495/2024-212 ze dne 30. 9. 2024, kolaudační rozhodnutí Městského úřadu Rakovník, odboru výstavby a investic, č.j. Výst/53371/2012/Vo (MURA/2556/2013) ze dne 17. 1. 2013, kolaudační rozhodnutí Okresního národního výboru Rakovník, odbor výstavby a územního plánování, č.j. výst.1069/80 ze dne 24. 3. 1980, nájemní smlouva č. D/2/K/2025 uzavřená mezi žadatelem a společností Demonta T, s.r.o., se sídlem Starobělská 593/81, 700 30 Ostrava, IČO 410 34 228, závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje č.j. KHSSC 54256/2025 ze dne 11. 8. 2025,

informace o reorganizaci společnosti Demonta T, s.r.o. (přechodu práv a povinností z povolení provozu zařízení dle § 24 zákona o odpadech na žadatele) a to k 1. 7. 2025, vyjádření Městského úřadu Rakovník, odbor výstavby, k identifikaci pozemků č.j. MURA/50267/2022 ze dne 19. 10. 2022, územní rozhodnutí Městského úřadu Rakovník, odbor výstavby a investic, č.j. MURA/54793/2014 ze dne 10. 11. 2014, žádost, provozní řád v elektronické a listinné podobě.

Krajský úřad Středočeského kraje po provedeném správním řízení, ve kterém posoudil soulad žádosti s povinnostmi plynoucími ze zákona o odpadech, neshledal důvody, pro které by nebylo možné požadované povolení vydat a rozhodl tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Zároveň bylo tímto rozhodnutím povoleno i neoddělené soustředování odpadů dle § 30 odst. 2 a 3 zákona o odpadech. Neoddělené soustředování odpadů a jejich třídění dle materiálu je považováno za úpravu odpadu, slouží k soustředování převzatých materiálově stejných druhů odpadů pod různými katalogovými čísly odpadů, pod jedno katalogové číslo, které je pro jednotlivé materiálové skupiny povoleno tímto rozhodnutím.

Platnost tohoto rozhodnutí byla stanovena v souladu s § 22 zákona o odpadech.

Toto povolení může být odejmuto nebo změněno na základě § 25 zákona o odpadech.

V souladu s ustanoveními § 95 zákona o odpadech uvádějte přidělené číslo zařízení při plnění evidenčních a ohlašovacích povinností, tj. při podávání hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence dle § 95 odst. 4, při vyplňování a hlášení údajů o zařízení určeném pro nakládání s odpady dle § 95 odst. 1 na věcně a místně příslušný správní úřad a při další komunikaci se správními úřady.

Poučení o odvolání

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podle § 81, § 82 a § 83 správního řádu podat ve lhůtě do 15 dní ode dne jeho oznámení odvolání k Ministerstvu životního prostředí, a to prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

V odvolání se uvede, v jakém rozsahu je rozhodnutí napadáno a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí. Odvolání se podává písemně nebo prostřednictvím datové schránky. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je na jeho náklady Krajský úřad Středočeského kraje.

Podané odvolání má podle § 85 odst. 1 správního řádu odkladný účinek.

Dokument je podepsán elektronickým podpisem

Podpisující: Ing. Petra Dandová
Organizace: Středočeský kraj
Sériové č. cert.: 24102676
Vydavatel cert.: PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas: 10.12.2025 16:09:36
Důvod:
Místo:

Ing. Petra Dandová

oprávněná úřední osoba

odborný referent na úseku nakládání s odpady

Příloha: provozní řád stacionárního zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadů, **CZS01118**, červenec 2025

Rozdělovník:

Na doručení obdrží:

Účastník řízení dle § 27 odst. 1 správního řádu: DRUSO spol. s r.o., se sídlem Zborovská 78/43, 301 00 Plzeň – Doudlevce, IČO 005 18 972, který je zastoupen na základě plné moci společností BIO SYSTÉM spol. s r.o., se sídlem Melantrichova 470/8, 110 00 Praha 1, IČO 252 27 092

Účastník řízení dle § 27 odst. 3 správního řádu: Městys Kněževes, se sídlem Václavské náměstí 124, 270 01 Kněževes, IČO 002 43 868

Provozní řád

zařízení ke sběru a zpracování odpadů

DRUSO spol. s r.o.

Sběrna kovových odpadů Kněževes

provozovna: Kněževes č.p. 238
CZS01118

Červenec 2025

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1. NÁZEV ZAŘÍZENÍ, IČZ

Sběrna kovových odpadů Kněževes, CZS01118

1.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA A PROVOZOVATELE

Vlastník a provozovatel:

Název:	DRUSO spol. s r.o.
Sídlo:	Zborovská 43, 301 00 Plzeň
IČ:	00 51 89 72
DIČ:	CZ00518972
Statutární zástupce:	Ivo Dubš, jednatel společnosti tel.: 602 733 154

1.3. ADRESA A ÚDAJE O POZEMCÍCH

Zařízení je situováno do průmyslového areálu na pozemcích 1196, 1197, 1199/1, 1199/4, vše v k.ú. a obci Kněževes u Rakovníka (z toho stavby na pozemku a pozemek parc.č. 1199/4 je určen jako zázemí provozovny). Provozovna se nachází na adrese: Kněževes u železniční trati.

Adresa: Kněževes 238, 27001 Kněževes. Lokalizace zařízení: N 50° 10,044 E 13° 38,484

1.4. Statutární zástupce provozovatele

Michal Královec, prokurista společnosti tel.: 377 422 054, 601 260 376

Vedoucí zařízení: Miroslav Velíšek, vedoucí střediska tel.: 724 887 749

1.5. VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Hasiči:	150
Policie ČR:	158
Lékařská záchranná služba:	155
Povodí Vltavy:	257 329 425

1.6. PŘÍSLUŠNÉ DOHLÍŽECÍ ORGÁNY

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Praha

Wolkerova 40

160 00 Praha 6 - Dejvice

tel.: 233 066 301 – oddělení odpadového hospodářství (OH)

tel.: 233 066 201 – oddělení ochrany vod (OV)

tel.: 233 066 401 – oddělení ochrany ovzduší (OO)

hlášení havárií: oddělení OV: 731 682 742 (mobil),

sekretariát OI Praha: 724 178 198, 731 405 305

Krajský úřad Středočeského kraje

Zborovská 81, 150 00 Praha 5-Smíchov, tel.: 257 280 111

Okresní hygienická stanice Rakovník

Na Sekyře 2123, Rakovník II, 269 01 Rakovník,

Tel.: 313 512 403

Městský úřad Rakovník

Husovo nám. 27, 269 01 Rakovník,

Tel.: 313 512 845

Úřad městyse Kněževy

Václavské náměstí 124, 270 01 Kněževy, T: 313 582 206

1.7. ROZHODNUTÍ STAVEBNÍHO ÚŘADU:

Kolaudační rozhodnutí :

ONV Rakovník, odbor výstavby a územního plánování pod č.j. výst. 1069/80 ze dne 24.3.1980.

ONV Rakovník, odbor výstavby a územního plánování pod č.j. výst./53371/2012/Vo ze dne 17.1.2013

1.8. ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE

V zařízení mohou být prováděny následující činnosti:

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	balení, paketace, dělení, lisování a neoddělené soustřeďování odpadu na základě povolení	3.3.0	R12a, D14
		třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a R12b, R12c, R12d, R12e, D13, D14 R1b R3a R3b, R3d, R4b, R5b R5h
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0.	-
Skladování odpadu	ostatních odpadů		12.1.0	R13a, D15

V zařízení se předpokládá následující roční množství shromažďovaných a soustřeďovaných odpadů:

Roční projektovaná kapacita:

8 000 tun

Roční projektovaná kapacita:

Max. 8000 tun odpadů (z toho ostatních odpadů max. 8000 tun nebo nebezpečných max. 500 tun)

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)

Pro všechny činnosti je uváděna maximální kapacita **2500 tun/rok** ((z toho ostatních odpadů max. 2250 tun a nebezpečných max. 250 tun)

Projektovaná zpracovatelská kapacita denní

85 t zpracovaných odpadů (z toho ostatních odpadů max. 85 tun)

Maximální skladovací kapacita (činnost 12.1.0): 85 tun

Maximální okamžitá kapacita zařízení

max. **350 tun přijatých odpadů** (z toho ostatních odpadů max. 350 tun nebo nebezpečných max. do 50 tun)

Výrobky z odpadu nejsou v zařízení produkovány.

1.9. ČASOVÉ OMEZENÍ PROVOZNÍHO ŘÁDU:

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím KÚ Středočeského kraje v souladu s § 22, odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. V případě, že dojde ve vztahu k tomuto zařízení ke změně legislativy v odpadovém hospodářství, způsobu nakládání s odpady apod. Musí být tato podstatná a související změna nahlášena vždy krajskému úřadu a současně předložen nový provozní řád ke schválení. Provozovatel je povinen dle § 23 zák. č. 541/2020 Sb. provést revizi povolení provozu zařízení včetně provozního řádu a předložit Krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Zařízení ke sběru a zpracování železného šrotu, barevných kovů, plastových obalů a papíru. V zařízení dochází k jejich oddělenému soustřeďování, v případě některým vyjmenovaných druhů kovových odpadů dochází na základě povolení krajského úřadu k neoddělenému soustřeďování, skladování, zpracování a následnému předávání oprávněné osobě. Provozní řád a principy v něm stanovené slouží k zajištění provozu zařízení společnosti a dále k zajištění bezpečnosti a ochrany životního prostředí v souladu s podmínkami zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a příslušných prováděcích předpisů. Provozní řád platí v celém rozsahu pro pracovníky společnosti. Pro všechny pracovníky platí povinnost seznámit se s tímto provozním řádem a řídit se jím.

2.1. PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ, PRO KTERÉ JE ZAŘÍZENÍ URČENO

V zařízení je v návaznosti na vyhlášku MŽP č. 8/2021 Sb. – Katalog odpadů nakládáno s následujícími druhy odpadů (* = znamená: nebezpečný odpad):

Katalogové číslo	Druh odpadu	Činnost
02 01 10	Kovové odpady	S, T, U
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	S, T
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	S, T
12 01 03 01	Měď, bronz a mosaz	S, T

12 01 03 02	Hliník	S, T
12 01 03 03	Olovo	S, T
12 01 03 04	Zinek	S, T
12 01 03 06	Cín	S, T
15 01 04	Kovové obaly	S, T, N
16 01 17	Železné kovy	S, T, N
16 01 18	Neželezné kovy	S, T, N
16 01 19	Plasty	S
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísla 160209 až 160213 v rozsahu poznámky ³⁾	S, T
16 06 01 *	Olověné akumulátory / pouze odpadní automobilové nebo průmyslové baterie a akumulátory	S
17 02 03	Plasty	S
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	S, T, N, U
17 04 02	Hliník	S, T, N, U
17 04 03	Olovo	S, T, N, U
17 04 04	Zinek	S, T, N, U
17 04 05	Železo a ocel	S, T, N, U
17 04 06	Cín	S, T, N, U
17 04 07	Směsné kovy (17 04 01–17 04 06)	S, T, N, U
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	S, T, U
19 10 01	Železný a ocelový odpad	S, T, N, U
19 10 02	Neželezný odpad	S, T, N, U
19 12 01	Papír a lepenka	S
19 12 02	Železné kovy	S, T, N, U
19 12 03	Neželezné kovy	S, T, N, U
19 12 03 01	Měď, bronz a mosaz	S, T, N, U
19 12 03 02	Hliník	S, T, N, U
19 12 03 03	Olovo	S, T, N, U
19 12 03 04	Zinek	S, T, N, U
19 12 03 06	Cín	S, T, N, U
20 01 01	Papír a lepenka	S
20 01 39	Plasty	S
20 01 40	Kovy	S, T, N, U
20 01 40 01	Měď, bronz a mosaz	S, T, N, U

20 01 40 02	Hliník	S, T, N, U
20 01 40 03	Olovo	S, T, N, U
20 01 40 04	Zinek	S, T, N, U
20 01 40 05	Železo a ocel	S, T, N, U
20 01 40 06	Cín	S, T, N, U

Použité zkratky:

***S** – sběr a dočasné soustředování – činnost 11.1.0, **T** – třídění, dotřídění – činnost 3.4.0, **U** – různé druhy úprav popsanych v kap 3.3 podle potřeby – činnost 3.3.0, **N** – neoddělené soustředování v případě, že to bude vhodné z hlediska soustředování odpadů převzatých do zařízení pod různými katalogovými čísly odpadů, avšak stejného materiálového druhu a kvality (stejná třída dle ČSN, jedna dodávka, jednomu odběrateli).*

2.2. ODPADY ZAŘÍZENÍM PRODUKOVANÉ:

Při provozu zařízení vznikají odpady kategorie ostatní a kategorie nebezpečný, které jsou shromažďovány a soustředovány podle jednotlivých druhů do příslušných nádob při splnění zákonných povinností (označení katalogovým číslem odpadu, kategorií, v případě nebezpečného odpadu: ILNO – identifikačním listem nebezpečného odpadu, označením nebezpečného odpadu, symboly nebezpečných vlastností a jménem odpovědné osoby).

Odpady budou předávány při naplnění shromažďovacího prostředku oprávněné osobě.

PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ VZNIKAJÍCÍCH ÚPRAVOU ODPADŮ V ZAŘÍZENÍ

Kat. č. odpadu	Název druhu odpadu
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů
12 01 03 01	Měď, bronz a mosaz
12 01 03 02	Hliník
12 01 03 03	Olovo
12 01 03 04	Zinek
12 01 03 06	Cín
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 02	Železné kovy
19 12 03 01	Měď, bronz a mosaz
19 12 03 02	Hliník
19 12 03 03	Olovo
19 12 03 04	Zinek
19 12 03 06	Cín
19 12 04	Plasty a kaučuk
19 12 05	Sklo
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11 (z úpravy odpadů)

PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ VZNIKAJÍCÍCH PROVOZEM ZAŘÍZENÍ

Kat. číslo odpadu	Název druhu odpadu
13 02 05*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
13 01 10*	Nechlorované hydraulické minerální oleje
13 01 13*	Jiné hydraulické oleje
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 01 11*	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně tlakových nádob
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 07*	Olejové filtry
17 02 03	Plasty
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 03	Uliční smetky
20 03 07	Objemný odpad

2.3. DŮVODY PRO ODMÍTNUTÍ PŘEVZETÍ ODPADU UVEDENÉHO V Odstavci 2.1. a další kvalitativní ukazatele pro příjem odpadů

2.3.1. Kvalitativní ukazatele pro příjem odpadů a další podmínky

Kromě podmínek (vyklučujících některé odpady) uvedené v předchozím textu provozního řádu platí pro příjem odpadů za podmínky uvedené v bodě 4.1. popis technologie a následující podmínky:

- odpad nesmí být významně znečištěn jiným druhem odpadu, zvláště pak jakýmkoliv nebezpečným odpadem (např. olejem, tukem apod.)
- odpad nesmí obsahovat nepovolené příměsi, které by zapříčinily znehodnocení odpadu při dalším využití nebo by mohly způsobit problémy při dalším zpracování (např. větší množství zeminy či písku apod.)
- odpad musí odpovídat dodané dokumentaci (viz bod 4.1 provozního řádu)

2.3.2. Další podmínky

A) §18 zákona:

- 1) Provozovatel zařízení je při převzetí kovového odpadu stanoveného vyhláškou ministerstva (viz bod 2.3.1.) povinen zaznamenat kromě údajů podle § 17 odst. 1 písm. b) bodu 1 (uvedeno v bodech 5.1.2. a 5.1.3. tohoto provozního řádu) rovněž pravdivé údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby. Podle věty první se nepostupuje, pokud je odpad přebírán z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady.
- 2) Údaji o fyzické osobě, které je provozovatel povinen zaznamenat podle odstavce 1, se rozumí jméno, popřípadě jména a příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti.
- 3) Pokud provozovatel zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinen zaznamenat jako údaje o odpadu podle § 17 odst. 1 písm. b) také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech.
- 4) Bez zaznamenání údajů podle odstavců 2 a 3 nesmí provozovatel zařízení odpad převzít.
- 5) Ministerstvo stanoví vyhláškou rozsah a způsob vedení evidence o osobách a odpadech podle odstavce 1.

B) §19 zákona:

- 1) Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám.
- 2) Provozovatel zařízení nesmí poskytnout úplatu za převzetí kovových odpadů stanovených vyhláškou ministerstva (viz níže) od nepodnikajících fyzických osob.
- 3) Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva poskytnout (viz bod 2.3.1.) úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.
- 4) Provozovatel zařízení je povinen v případě, že do zařízení přebírá kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva od původce odpadu, pokud tento odpad nepřebírá z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady,
 - a) sledovat prostor zařízení kamerovým systémem, uchovávat záznam z kamerového systému po dobu 30 dnů a na vyžádání tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle tohoto zákona a
 - b) každoročně proškolit všechny pracovníky, kteří vykonávají obsluhu zařízení, pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených tímto zákonem a vyhláškou ministerstva, o tomto školení pořídit písemný záznam a tento záznam uchovávat po dobu 5 let od provedení školení.
- 5) Ministerstvo stanoví vyhláškou
 - a) rozsah a způsob vedení evidence plateb podle odstavce 3 a
 - b) rozsah sledování, technické požadavky na kamerový systém a požadavky na uchování záznamu.

Toto ustanovení bude plněno v souladu s vyhláškou.

Odst. 2 § 41 vyhlášky č. 273/2021 Sb. určuje:

Kovové odpady, za které nesmí provozovatel zařízení poskytovat úplatu v případě převzetí od nepodnikajících fyzických osob:

Kovový odpad mající povahu:

- a) uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní povahy (ve smyslu zákona č. 71/1994 Sb.)
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností

Zařízení je dle §41, odst. 5 až 7 vyhlášky č. 273/2021 Sb. nejpozději od 1.1.2022 povinnost zajistit:

§5 vyhlášky: Provozovatel zařízení s výjimkou provozovatele zařízení, které přebírá výhradně výrobky s ukončenou životností a jejich součásti, do něž jsou přebírány kovové odpady podle odstavců 1 a 2 vyhlášky § 41 vyhl.č. 273/2021 Sb..

- a) sleduje prostor zařízení kamerovým systémem tak, že kamery zabírají prostor vstupu do zařízení, místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení, a místo, kde jsou v zařízení soustřeďovány převzaté odpady,
- b) je povinen proškolit zaměstnance v souladu s 19 odst.4 zákona

§ 6 vyhlášky: Kamerový systém podle předchozího odstavce musí splňovat následující technické požadavky:

- a) rozlišení všech kamer musí být alespoň 2 Mpix,
- b) frekvence snímání všech kamer musí být alespoň 10 FPS,
- c) musí být zajištěn záložním zdrojem elektrické energie, který umožňuje provoz kamerového systému alespoň po dobu 3 hodin.

§7 vyhlášky:(7) Kamerový záznam musí být po celou dobu uchování uchováván v nasnímané kvalitě.

2.4. Označení nádob na odpady během celého provozu zařízení

Značení shromažďovacích prostředků nebezpečného odpadu musí být umístěno na viditelném místě shromažďovacího prostředku a musí obsahovat:

1. název druhu odpadu, katalogové číslo odpadu, kategorii odpadu (toto vše vždy), datum vzniku odpadu
2. označení provozovatele zařízení
3. jméno a příjmení osoby zodpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku
4. hmotnost odpadů
5. kód a název nebezpečné vlastnosti, nápis „nebezpečný odpad“ a výstražný grafický symbol

Poznámky:

- a) Výstražný grafický symbol je umístěn na štítku tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady.
- b) Pokud odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností je prostředek a místo pro soustřeďování nebezpečných odpadů označeno štítkem se dvěma nebo více grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.
- c) Pokud je název odpadu a jeho katalogové číslo součástí štítku, musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“. Část štítku

s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle následující tabulky:

velikost obalu (l)	nejmenší velikost štítku (mm)	rozměry každého z výstražných symbolů (v mm)
menší nebo rovno 3	52*74	10*10
větší než 3 a menší nebo rovno 50	74*105	23*23
větší než 50 a menší nebo rovno 500	105*148	32*32
větší než 500	148*210	46*46

Shromažďovací místo nebezpečných odpadů je vybaveno příslušnými identifikačními listy nebezpečných odpadů.

2.5. ÚČEL ZAŘÍZENÍ

Firma provozuje zařízení ke sběru a úpravě odpadů a jejich předání další smluvní oprávněné osobě.

Nakládání s odpady se řídí zákonem 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění (dále jen zákon o odpadech) a navazujícími prováděcími zákonnými předpisy MŽP v platném znění.

V zařízení bude nakládáno s odpady. Odpady, které není možné nabídnout k materiálovému využití, budou předány příslušným oprávněným osobám na základě uzavřené smlouvy. Veškeré nakládání s odpady musí být prováděno v souladu se zákonem o odpadech a navazujícími prováděcími předpisy MŽP. Doprava odpadů je prováděna vlastní či pronajatou transportní technikou.

Jiné odpady, než které jsou uvedeny v seznamu, není možné do zařízení přijmout.

3. STRUČNÝ POPIS TECHNOLOGICKÉHO ZAŘÍZENÍ, JEHO ÚČEL

3.1. ZÁKLADNÍ POPIS ZAŘÍZENÍ

Zařízením je manipulační plocha a objekt se sociálním zařízením, administrativní buňka a skladovací celoplechové kontejnery resp. přístřešky. Součástí manipulační plochy je silniční váha.

Zařízení je situováno do průmyslového areálu na pozemcích 1182/8, 1197, 1199/1, 1199/4 a vše v k.ú. a obci Kněževes u Rakovníka (plánek je uveden v příloze č. 1 provozního řádu).

Manipulační a skladovací plocha zařízení pro sběr a úpravu odpadů slouží ke sběru, soustřeďování a úpravě výše uvedených odpadů železných, neželezných a směsných kovů s následnou úpravou do podoby efektivního využití požadovaných druhotných surovin.

Pracovní plochy

Nebezpečné odpady (baterie, akumulátory a odpady z vlastní produkce) jsou shromažďovány v budově pod střechou a s nepropustnou podlahou. Další nebezpečné odpady jako jsou piliny a třísky s obsahem nebezpečných látek a kovové odpady s obsahem nebezpečných látek jsou soustřeďovány tak, aby nemohlo dojít úniku závadných látek do okolního prostoru. Shromažďované odpady jsou zaříděny dle jednotlivých druhů a jsou

uloženy volně na zpevněné ploše a v ocelových zásobnících různých typů (s výjimkou N odpadů).

O všech odpadech je vedena příslušná evidence odpadů. Výstupem ze zařízení může být jak neupravený **BN3** (za předchozího použití BN41 (+) v případě úpravy odpadu nebo BN44 (+) v případě neodděleného soustředování), tak upravený **AN3** (pro odpady (primární) vznikající jen při údržbě zařízení a strojů používaných v zařízení a obsluze zařízení) odpad, který lze předávat oprávněným osobám v režimu odpadů do:

- zařízení k jejich sběru, skladování, úpravě, využití nebo odstraňování dle § 21 odst. 2 zákona o odpadech,
- zařízení provozovaných bez povolení dle § 21 odst. 3 zákona o odpadech
- obchodníkovi s platným povolením.

V zařízení budou prováděny tyto pracovní úkony:

- vykládka odpadů
soustředování odpadů i neoddělené zejména v případě, že to bude vhodné z hlediska soustředování odpadů převzatých do zařízení pod různými čísly odpadů avšak stejného materiálového druhu a kvality (stejná třída dle ČSN, jedna dodávka, jednomu odběrateli) dle 7.1. tohoto dokumentu
- skladování odpadů
- třídění odpadů
- dělení - velikostní úprava odpadů (řezání plamenem či rozbruskou)
- shromažďování odpadů
- nakládka a odvoz odpadů
- úklid zařízení a přístupové cesty

Vybavení zařízení:

Veškerá používaná zařízení nejsou ve vlastnictví žadatele, ale jsou používána na základě dohody či smlouvy o dílo, práce s těmito zařízeními budou provádět příslušní pracovníci smluvních partnerů naší firmy a jedná se o tyto zařízení:

Z používaného strojního vybavení lze uvést:

- ruční zařízení pro dělení odpadů
- souprava pro dělení kovů plamenem
- hydraulický nakladač Fuchs 714
- kontejnerové nůžky ZDAS CSB 400k
- automobil T815 nosič kontejnerů s hydraulickým nakladačem
- MAN s hydraulickou rukou
- silniční digitální váha a příruční váhy

3.2. ZPŮSOB OCHRANY HORNINOVÉHO PROSTŘEDÍ

Odpady kategorie „O“ jsou soustředovány na venkovní zpevněné ploše. Odpady jsou soustředovány v natahovacích kontejnerech na vozidlo, velkoobjemové stavební odpady a dřevěný odpad jsou deponovány volně na ploše. Tyto odpady kategorie „O“ nepředstavují pro horninové prostředí rizika.

Nebezpečné odpady jsou vždy umístěny do vhodných a odpovídajících nádob na nebezpečné odpady s dojitým jištěním proti možnému úniku závadných látek.

Pro případ vzniku havarijního stavu jsou v areálu uloženy základní havarijní prostředky (viz schéma):

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| - PE fólie 2 x 2 m | - příruční nádoba o obsahu 10 l |
| - lopata, koště, krumpáč | - PE kýbl, smeták, lopatka |

- ocelový sud 200 l
- PE pytel (3 ks)
- sorbent (vapex)

Dále se v areálu nachází cca 200 kg písku, zeminy a prken pro případ potřeby zbudování provizorních hrázek a nasorbování unikajících chemikálií (prostředky pro možné havárie jsou umístěny v zázemí provozovny).

3.3. OZNAČENÍ PROVOZOVNY

Zařízení musí být opatřeno informační tabulí na veřejně přístupném místě, která obsahuje:

Tento doklad obsahuje následující informace:

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
4. identifikační údaje provozovatele zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního čísla osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1. POVINNOSTI PROVOZOVATELE A OBSLUHY ZAŘÍZENÍ

4.1.1. Příjem odpadu

Odpady jsou přebírány přímo pracovníkem obsluhy. Odpad od dodavatelů je nejprve podroben vizuální kontrole. Následně dojde ke zvážení na váze, umístěné v zařízení a po zvážení je převzat odpovědným pracovníkem firmy k dalšímu nakládání. Pracovník při převzetí vystaví dodací list na příslušném formuláři, který obsahuje všechny potřebné údaje, zároveň zabezpečí příjem odpadu v souladu s tímto provozním řádem (viz následující ustanovení provozního řádu: povinnosti obsluhy při převzetí odpadů a základní popis odpadu) a legislativou. Posléze zaznamená údaje do evidence odpadů (viz bod 7 tohoto provozního řádu).

V případě pochybností o složení přebíraných odpadů, a to zda neobsahuje nepovolené složky, pracovník zajišťující převzetí odpadu jej nepřevzme. O každém nepřijetí odpadu je povinen vedoucí zařízení nebo jeho zástupce informovat OŽP Krajského úřadu Středočeského kraje na tel. č. 257 280 111 a i následně písemně do 3 dnů od zjištění a uvést důvody, pro které nebyl odpad do zařízení přijat. Zároveň bude proveden zápis do provozního deníku. Oznámení o nepřijetí odpadu do zařízení obsahuje datum nepřijetí, identifikace dodavatele (IČ, sídlo atd. viz údaje o dodavateli odpadu), katalogové číslo odpadu, název, množství, původ a důvod nepřijetí odpadu do zařízení.

Zařízení pro přejímku odpadů tvoří váha, kontejnery, sudy a kovové palety pro vytríděný odpad, transportní technika a další (viz bod 3.1. provozního řádu - základní popis zařízení - vybavení zařízení).

Přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů (podrobnosti jsou uvedeny v příloze č.2 tohoto provozního řádu).

Každá přejímka odpadů musí být prováděna v souladu se zákonem o odpadech a navazujícím právním předpisem (vyhláška č. 273/2021, zvláště pak §24 této vyhlášky – příloha č.2 tohoto provozního řádu).

Provozovatel zařízení v souladu s povolením podle § 17, odst.1, písm. b), body 1 až 5 a písm. c) až i) zákona o odpadech je povinen:

při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím,

1. zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,

2. odpad zvážit na váze dle bodu 3 tohoto provozního řádu a provést jeho vizuální kontrolu,

3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,

4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a

5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,

Dále je povinen:

6. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,

7. předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona o odpadech,

8. oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,

9. pokud v zařízení nenakládá pouze s jím produkoványými odpady, zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,

11. v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok

12. vést provozní deník

Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady a obchodníkovi s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo provozovny původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,

b) kód odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu původcem ze

skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,

- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu; dále kopie protokolů o vzorkování a zkouškách odpadů, (toto bude vyžadováno v případě, že je to jednoznačná podmínka konečného zařízení, tj. zařízení, které přejímá odpad od tohoto zařízení, a v případě, že je to nezbytné pro zjištění kvality odpadu dle bodu 2.3. tohoto provozního řádu).
- d) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- e) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Do zařízení nesmí být přijat odpad, který není uveden v seznamu odpadů do zařízení přijímaných. Nepřijetí odpadu musí být zaznamenáno v provozním řádu a nahlášeno KÚSK, OŽP.

4.1.2. Obecné povinnosti při provozu zařízení

Provozovatel zařízení je povinen:

- seznámit ostatní pracovníky obsluhy s provozním řádem, zajistit pravidelné proškolení včetně zápisu do bezpečnostní karty (včetně mimořádného proškolení v případě nástupu nového pracovníka)
- zajistit obsluhu pravidelné lékařské prohlídky
- vést Provozní deník zařízení
- zabezpečit pravidelné proškolení pracovníků zařízení z hlediska bezpečnosti práce, ochrany zdraví, zacházení s odpady a v dalších otázkách
- zabezpečit a vydávat ochranné pracovní pomůcky
- zabezpečit pravidelnou kontrolu zařízení
- zabezpečit vedení průběžné evidence odpadů, viz bod 7 tohoto provozního řádu a vystavení dokladu o převzetí odpadu
- zajistit, aby provoz střediska zajišťovaly jen osoby způsobilé a náležitě proškolené;
- zabezpečovat průběžný odvoz soustředěvaných odpadů (využití, recyklace apod.)
- provozovatel je oprávněn omezit provoz zařízení v případě nenadálého zhoršení povětrnostních podmínek a při naplnění kapacity zařízení

Každý pracovník obsluhy zařízení je povinen:

- povinnosti všech pracovníků provozovatele je dodržovat Provozní řád zařízení a jeho dodatek a dbát na bezpečnost zákazníků
- obsluha zařízení má povinnost odmítnout příjem odpadů, pro jejichž převzetí není provozované zařízení uzpůsobeno
- obsluha zařízení má za povinnost provádět úklid v bezprostředním okolí zařízení
- podrobovat se pravidelným lékařským prohlídkám
- provádět příjem a evidenci navážených odpadů v souladu s legislativou, rozhodovat o jejich umístění a dalším využití resp. odstranění, v případě nejasností po dohodě s vedoucím zařízení bude určen další postup
- sledovat a kontrolovat stav technologických zařízení a sběrných nádob (těsnost sudů, kontejnerů, záchytných van)
- poškozené obaly okamžitě po zjištění závady vyřazovat z provozu
- sledovat a kontrolovat stav technologického postupu dotřídování tak, aby byl dodržen stanovený režim (odpovídající třídění)

- vést Provozní deník zařízení se záznamem všech kontrol a mimořádných událostí (odmítnutí odpadu, přerušení či omezení provozu, poškození automobilů nebo zařízení provozu apod.)
- zabezpečovat průběžný odvoz shromažďovaných odpadů (využití, recyklace apod.)
- v pravidelných intervalech (1x rok) provádět kontrolu protipožárního zabezpečení všech objektů areálu
- v případě zjištění jakékoliv závady tuto neprodleně hlásit nadřízenému

4.1.3. Manipulace s odpadem

Manipulaci s odpadem (příjem, přesuny v rámci zařízení, uložení, balení, výdej) v celém areálu zařízení budou provádět proškolení pověřeni pracovníci, manipulaci s jednotlivými nádobami bude zajišťovat určený pracovník.

Po přijetí a zaevidování bude rozhodnuto o umístění odpadu do příslušné části areálu a do patřičných vyhrazených nádob či na patřičné místo.

Soustředovací prostředky včetně vymezené plochy pro jednotlivé odpady budou řádně označeny názvem odpadu, katalogovým číslem, kategorií, jménem odpovědné osoby a u nebezpečných pak i označením platným sběrové prostředky pro nebezpečné odpady včetně ILNO. U nebezpečných odpadů platí, že budou odpady vždy shromažďovány v nádobě (kontejner či jiná vhodná odpovídající nádoba) a nádoba bude zajištěna mj. proti nepříznivým vlivům přírodních sil.

1. Kovové odpady

Tyto odpady budou podrobeny – v případě nutnosti – třídění a úpravě (zakracování apod. tak, aby výsledný odpad byl lépe manipulovatelný a přepravovatelný, potažmo i lépe zobchodovatelný. U některých kovových odpadů bude probíhat úprava odpadu formou jeho řezání plamenem či rozbruskou.

Elektro odpady nejsou v zařízení zpracovávány.

2. Ostatní odpady

Tyto odpady budou shromažďovány na volné ploše či v kontejnerech, vždy budou zabezpečeny proti úniku a znečištění okolního prostředí. Pro neuvedené ostatní odpady platí stejné zásady soustředování v zařízení.

Ostatní odpady kategorie „O“ budou soustředovány v odpovídajících sběrných nádobách a následně předávány oprávněné osobě.

3. Směsný komunální odpad

Směsný komunální odpad bude soustředován ve zvláštních kontejnerech, nebude mísen s jinými druhy odpadů. Odpad bude zajištěn proti úniku a znečištění okolního prostředí např. uzavřením kontejneru víkem. Odvoz odpadu je nutné zajistit do 24 hodin od jeho převzetí.

4. Nebezpečné odpady

Nebezpečné odpady budou shromažďovány v nepropustných obalech. Musí být dodržen zákaz společné nakládky, pokud je to pro odpady předepsáno. Nebezpečné odpady budou předávány oprávněné osobě. Kusy (přeprava podlimitního množství NO) musí splňovat stejné podmínky jako při přepravě v plné ADR (certifikované obaly s kódem, bezpečnostní značkou, popř. značkami a UN číslem látky v obalu) a musí rovněž být vystaven přepravní doklad dle požadavků ADR. Odpady budou spolu s obaly, uloženy odděleně do příslušných transportních nádob. Při přepravě jsou obaly nebezpečných odpadů navíc označeny katalogovým číslem odpadu, názvem odpadu a odpovědnou osobou za nádobu. U nádob na nebezpečný odpad bude k dispozici příslušný ILNO. Při přepravě NO v původních obalech jsou

původní obaly neprodyšně utěsněné, odolné vůči působení chemických vlivů přepravované látky nebo jsou NO přepravované v obalech certifikovaných dle ADR.

5. Piliny a třísky

Kovové odpady obsahující nebezpečné látky (120101 O/N, 12 01 03 O/N, 12 01 03 01 O/N, 12 01 03 02 O/N, 12 01 03 03 O/N, 12 01 03 04 O/N a 12 01 03 06 O/N) budou přijímány do zařízení, po převzetí budou soustřeďovány v kontejnerech (vodohospodářsky zabezpečené, tj. uvnitř budovy) ploše, následně budou zbaveny zbytků provozních kapalin (nejprve vylitím, vykapaním a následným oplachováním malým množstvím vody s přísadou odmašťovacího přípravku), nakonec budou předány dále především k využití oprávněné osobě.

Nebezpečné odpady vznikající při úpravě převzatých odpadů a při provozu zařízení (vlastní produkce) jsou shromažďovány v uzavřených nepropustných sudech (resp. v jiných odpovídajících nádobách), schváleného typu o obsahu cca 200 litrů, případně s vloženým nepoškozeným PE pytlí a víkem. Sudy jsou uloženy na záchytných vanách v hale.

Třídění a úprava

Třídění a úprava odpadů bude vždy prováděno po příjmu odpadů na ploše po vysypání na plochu zařízení přímo z jednotlivých hromad.

Skladování

Pro skladování odpadu platí, že uložení odpadů v zařízení lze po dobu nejdéle 1 roku před jejich odstraněním nebo po dobu nejdéle 3 let před jejich využitím. Skladované odpady musí být zajištěny proti zcizení, úniku, a aby nedošlo k jeho znehodnocení s ohledem na jejich další využití, tj. na venkovní ploše mohou být skladovány pouze odpady tak, aby byly tyto povinnosti zajištěny, tj. např. papírové odpady budou po prvotní kontrole kvality a prvotním přetřídění přemístěny do krytých uzavíratelných kontejnerů.

Výdej

Shromažďované a sbírané odpady jsou bezprostředně po naplnění sběrných nádob odváženy do příslušného zařízení oprávněné osoby.

Evidence odvážených odpadů

Evidenci odvážených odpadů - složek (papír, plasty, sklo, kovy, dřevo, bioodpad, stavební a demoliční suť, nebezpečné odpady) provádí vedoucí střediska, popř. jím pověřený pracovník. Při odjezdu je tento pracovník povinen zaznamenat do provozního deníku základní údaje o odpadu: viz bod evidence odpadů

4.2. PROVOZNÍ DENÍK

Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - spotřeba energií, množství přijatých odpadů,
- b) další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení od zahájení provozu zařízení.

Za správné vedení - včetně jednotlivých jeho záznamů - provozního deníku odpovídá vedoucí zařízení.

O každém nepřijetí odpadu je povinen vedoucí zařízení nebo jeho zástupce informovat OŽP Krajského úřadu Středočeského kraje na tel. č. 257 280 111 a i následně písemně do 3 dnů od zjištění a uvést důvody, pro které nebyl odpad do zařízení přijat. Zároveň bude proveden zápis do provozního deníku. Oznámení o nepřijetí odpadu do zařízení obsahuje datum nepřijetí, identifikace dodavatele (IČ, sídlo atd., viz údaje o dodavateli odpadu), katalogové číslo odpadu, název, množství, původ a důvod nepřijetí odpadu do zařízení.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Při nakládání s odpady musí být dodržována veškerá pravidla bezpečnosti a hygieny práce stanovené pro látky, výrobky a přípravky mající vlastnosti stejné jako dovážené odpady (viz bod 9. provozního řádu - Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví).

Vliv na životní prostředí bude sledován pravidelnou denní vizuální kontrolou případného úniku pevných nebo kapalných látek. Tyto úniky budou okamžitě vhodnými technickými prostředky (např. vapex, piliny) odstraněny a soustředěny v určených nádobách (dále též bod 8 provozního řádu - Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a pro případ havárie). Kontrola musí být provedena po ukončení každé nakládky či vykládky odpadu(ů) do zařízení.

Za monitorování provozu zařízení včetně zápisů do provozního deníku je odpovědný vždy provozovatel zařízení.

V rámci monitoringu provozu zařízení budou sledovány následující základní ukazatele ovlivňující bezprostřední okolí zařízení, resp. hodnotící efektivitu provozu:

- počet pracovníků ve směně
- množství navážených odpadů
- množství vytríděných komodit
- kontrola zařízení (nádoby s nebezpečnými odpady denně, ostatní nádoby 1x týdně)
- kontrola včasného předávání odpadů oprávněné osobě, kontrola naplnění kapacity zařízení (denně)

Hodnoty všech monitorovaných ukazatelů budou pravidelně zapisovány do Provozního deníku zařízení. Množství navážených a odvážených odpadů bude evidováno denně průběžně (samostatně při návozu/odvozu každé dodávky).

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Zásady organizačního zajištění:

- zařízení slouží v návaznosti na zákon o odpadech č. 541/2020 Sb., v platném znění ke sběru, úpravě a skladování odpadů a následnému předání těchto odpadů např. pro další materiálové využití jejich vlastností k původnímu účelu (jako druhotné suroviny)
- za provoz zařízení odpovídá jeho vedoucí, který je povinen se řídit Provozním řádem a dalšími platnými právními předpisy, v nepřítomnosti vedoucího jím pověřený výkonný zástupce, případně jím pověřený a vedoucím předem schválený a proškolený jiný odpovědný pracovník společnosti
- za monitorování provozu zařízení je odpovědná vždy obsluha zařízení.
- všichni pracovníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucího nebo jeho zástupce a dalšími bezpečnostními a hygienickými předpisy

- Po zjištění množství přijatého odpadu po zvážení u provozovatele dalšího zařízení (při jeho dalším předání) je proveden zápis do průběžné evidence odpadů provozovatele: B00-převzetí od právnické osoby nebo AN10 - převzetí od fyzické nepodnikající osoby. Dále jsou využívány kódy nakládání R12, xN53, xN60, xN63
- Zároveň je učiněn zápis do průběžné evidence pod kódem AN3 (párová dávka k A10 resp. k A00) nebo BN3 (párová dávka k B00) - předání odpadu provozovateli dalšího zařízení.
- Dále jsou využívány kódy nakládání xR12, xN53, xN60, xN63, BN4, BN44, BN41 a další.

Evidence odpadů a další doklady jsou archivovány v souladu s požadavkem zákona.

7.1. UPUŠTĚNÍ OD ODDĚLENÉHO SOUSTŘEDOVÁNÍ

Neoddělené soustředování odpadů a jejich třídění dle materiálu je považováno za úpravu odpadu a jako takové je v průběžné evidenci označováno kódem nakládání s odpadem **BR12a/BN4** - slouží k „převedení“ převzatých materiálově stejných druhů odpadů, ale převzatých pod různými katalogovými čísly odpadů, pod jedno katalogové číslo, které je pro jednotlivé materiálové skupiny uvedeno níže u každé směsi.

1. Směs neodděleně soustředovaných železných odpadů bude soustředována společně. Výsledná směs bude předávána k dalšímu využití oprávněné osobě jako odpad katalogového č. **19 12 02 – železné kovy**.

15 01 04	Kovové obaly (<i>železo a ocel</i>)
16 01 17	Železné kovy
17 04 05	Železo a ocel
17 04 07	Směsné kovy (<i>železo a ocel</i>)
19 10 01	Železný a ocelový odpad
19 12 02	Železné kovy
20 01 40	Kovy (<i>železo a ocel</i>)
20 01 40 05	Železo a ocel

2. Směs neodděleně soustředovaných měděných, bronzových a mosazných odpadů bude soustředována společně. Výsledná směs bude předávána k dalšímu využití oprávněné osobě jako odpad katalogového č. pod kódem odpadu **19 12 03 01 – Měď, bronz, mosaz**.

16 01 18	Neželezné kovy (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 07	Směsné kovy (<i>měď, bronz a mosaz</i>)
19 10 02	Neželezný odpad (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
19 12 03 01	Měď, bronz a mosaz (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
20 01 40	Kovy (<i>měď, bronz, mosaz</i>)
20 01 40 01	Měď, bronz a mosaz (<i>měď, bronz, mosaz</i>)

3. Směs neodděleně soustředovaných hliníkových odpadů bude soustředována společně. Výsledná směs bude předávána k dalšímu využití oprávněné osobě jako odpad katalogového č. **19 12 03 02 – Hliník**.

15 01 04	Kovové obaly (<i>hliník</i>)
16 01 18	Neželezné kovy (<i>hliník</i>)
17 04 02	Hliník
17 04 07	Směsné kovy (<i>hliník</i>)
19 10 02	Neželezný odpad (<i>hliník</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>hliník</i>)
19 12 03 02	Hliník
20 01 40	Kovy (<i>hliník</i>)
20 01 40 02	Hliník

4. Směs neodděleně soustředěvaných olověných odpadů bude soustředěována společně. Výsledná směs bude předávána k dalšímu využití oprávněné osobě jako odpad katalogového č.

19 12 03 03 - Olovo.

16 01 18	Neželezné kovy (<i>olovo</i>)
17 04 03	Olovo
17 04 07	Směsné kovy (<i>olovo</i>)
19 10 02	Neželezný odpad (<i>olovo</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>olovo</i>)
19 12 03 03	Olovo
20 01 40	Kovy (<i>olovo</i>)
20 01 40 03	<i>Olovo (kód platný od 1.1. 2024)</i>

5. Směs neodděleně soustředěvaných zinkových odpadů bude soustředěována společně. Výsledná směs bude předávána k dalšímu využití oprávněné osobě jako odpad katalogového č.

19 12 03 04 - Zinek.

16 01 18	Neželezné kovy (<i>zinek</i>)
17 04 04	Zinek
17 04 07	Směsné kovy (<i>zinek</i>)
19 10 02	Neželezný odpad (<i>zinek</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>zinek</i>)
19 12 03 04	Zinek
20 01 40	Kovy (<i>zinek</i>)
20 01 40 04	Zinek

6. Směs neodděleně soustředěvaných cínových odpadů bude soustředěována společně. Výsledná směs bude předávána k dalšímu využití oprávněné osobě jako odpad katalogového č.

19 12 03 06 - Cín.

16 01 18	Neželezné kovy (<i>cín</i>)
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
19 10 02	Neželezný odpad (<i>cín</i>)
19 12 03	Neželezné kovy (<i>cín</i>)
19 12 03 06	Cín
20 01 40	Kovy (<i>cín</i>)
20 01 40 06	Cín

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

8.1. Opatření pro případ havárie

V souladu se zákonem č.254/2001Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění musí obsluha zařízení postupovat v případě havárie.

8.2. Základní pojmy, havarijní opatření obecně

Zásadní ustanovení jsou uvedena v §39 až 42 vodního zákona.

Závadné látky jsou látky, které nejsou odpadními ani důlními vodami a které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod

Každý, kdo zachází se závadnými látkami je povinen učinit přiměřené opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrožily jejich prostředí

Havarijním zhoršením jakosti vod je mimořádné závadné zhoršení, popř. mimořádné závažné ohrožení jakosti vod

Mimořádné závažné zhoršení vod je náhlé, nepředvídané a projevuje se zejména zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem nebo pěnou, popř. úhynem ryb.

Za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod se považuje ohrožení vzniklé neodvratitelné vniknutí závadných látek, popř. odpadních vod v množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycení, skladování, dopravě a odkládání.

Za havárii se

- a) **považuje** podle § 40 vodního zákona mimořádné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod
- b) **vždy považují** případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady
- c) **považuje situace**, kdy dojde ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů
- d) **považují případy** technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování a odkládání látek uvedených v ad a), b) a c), pokud takovému vniknutí předcházejí.

Za havárii se nepovažují (z hlediska vodohospodářského) případy, kdy vzhledem k rozsahu a místu úniku je vyloučeno nebezpečí vniknutí závadných látek do povrchových nebo podzemních vod.

POSTUP PO VZNIKU HAVÁRIE

1. bezprostřední odstraňování příčin (§9) – vyčerpání obsahu z poškozených nádrží a případně ze záchytných van pod nimi do náhradních obalů.
2. hlášení havárie (§7) – každá havárie musí být nahlášena telefonicky řediteli provozovny, který zajistí informování Hasičskému záchrannému sboru v Praze na telefon: **hasiči-150, případně havarijní linka-112**. V případě jeho nedosažitelnosti zajistí ohlášení osoba, která havárii zjistila, přímo.
3. zneškodňování havárie (§10) – skrytí kontaminované zeminy, pokud ke kontaminaci došlo únikem znečištěné vody mimo záchytné jímky. Její převoz k likvidaci prostřednictvím odborné firmy. Zachycené kontaminované vody v jímkách převézt rovněž k odborné likvidaci.

4. odstraňování následků havárie (§11) – zajištění převozu zachycených závadných látek, použitých sorpčních prostředků a zeminy ke zneškodnění. Zajistit odběr kontrolních vzorků z monitorovacího systému vrtů mimo plánované termíny ke zjištění případných odchylek proti stavu před zjištěním havárie.
5. vedení dokumentace – o příčinách vzniku havárie zapsat podrobný zápis do provozního deníku. Popsat provedené kroky při jejím odstraňování. Podle možnosti zajistit provedení fotografické nebo videorekordérové dokumentace o průběhu havárie a jejím odstranění.

OKAMŽITÁ OPATŘENÍ

Osoba, která spatřila únik látek, provede neprodleně první zásah, který má zajistit požární bezpečnost (vyloučení možnosti vzniku požáru nebo výbuchu – rozmístění hasicích přístrojů v blízkosti zasaženého místa, vypnutí elektrického proudu) a dalšímu úniku RL mimo záchytná zařízení.

Mezi tyto povinnosti patří především:

- vypnutí motoru vozidla
- zastavení jakékoliv manipulace s PHM či nebezpečnými látkami a přerušení nakládání s nebezpečnými odpady kromě sanačních prací
- dle možností odstranění příčiny úniku nebezpečných látek
- na viditelných místech provizorní utěsnění trhlin a zachycení případně vytékající kapaliny do záchytných nádob nebo její svedení do záchytné jímky
- provedení první likvidace nebezpečných látek pomocí prostředků k likvidaci havárie
- přijetí opatření k omezení škodlivých následků, především zamezení vniknutí nebezpečných látek do povrchových a podzemních vod, příp. do půdy
- nahlášení tohoto stavu odpovědnému pracovníkovi zařízení (vedoucí pracovník zařízení), který v případě, že se jedná o únik nebezpečných látek, který nelze odstranit vlastními prostředky, vyrozumí orgány státní správy dle seznamu v Ohlašovací povinnosti (zejména se jedná o vodoprávní úřad), kteří vydají obsluze další pokyny.

Původce havárie je povinen na výzvu dále uvedených orgánů při provádění opatření k odstraňování příčin a následků havárie s těmito orgány spolupracovat. Osoby, které se podílely na zneškodňování havárie, jsou povinny poskytnout ČIŽP i HZS všechny potřebné údaje (dle § 41 vodního zákona). Souběžně je nutné zabránit roztékání tekutiny ohrázkováním sorpčním materiálem, zakrytím plastovou fólií, chráněním kanalizačních vpustí. Pro první zachycení úniku nebezpečných látek lze použít i písek, zeminu, piliny, plastové pytle atd..

Následná opatření

Odpovědný pracovník zajišťuje ve spolupráci s příslušným vodoprávním úřadem:

- kontrolu provedených opatření k omezení úniku nebezpečných látek
- odebrání vzorků vody a zeminy u místa havárie
- sepsání protokolu o havarijním úniku nebezpečných látek
- vyhotovení situačního nákresu s vyznačením zasaženého území
- organizace sanačních prací
- průběžná kontrolu kvality povrchových a podzemních vod

Hlášení vodohospodářské havárie:

Vodohospodářskou havárii hlásí ten, kdo ji zjistil či způsobil na telefony HZS nebo Policie ČR.

Nezbytné údaje pro záznam o průběhu zneškodnění havarijního úniku nebezpečných látek:

- přesné místo úniku (obec, přesný popis místa, vod a toku)
- původce havárie (je-li znám)
- čas zpozorování úniku a kdo zpozoroval a kdy byl únik nahlášen
- provozovatel a uživatel zařízení
- příčina úniku, druh a množství uniklé látky
- rozsah znečištění (situační nákres, fotografie apod.)
- popis a rozsah škod (odhad v Kč)
- záznam o prvním zásahu (osoby, provedené technické a organizační opatření)
- rozhodnutí o následných opatřeních (kdo zajišťuje, odpovědný orgán)
- kdy byly ukončeny sanační a likvidační práce
- údaje o odběru vzorků kontaminované zeminy, odpadních vod, jejich kontrola v laboratoři
- údaje o ohlašovatelci (jméno, příjmení, adresa, telefon)
- dlouhodobá opatření vyvolaná vzniklou havárií
- datum uvedení zařízení zpět do provozu

Každý záznam o havárii musí být uložen u vedoucího zařízení.

8.3. Další obecné zásady opatření k zamezení negativních vlivů

V zařízení je nakládáno s odpady v souladu se zákonem o odpadech, aby nedocházelo k negativním vlivům na životní prostředí a k případným haváriím. Zajištění bude provedeno shromažďováním do typizovaných kontejnerech či nádobách na skladování či přepravu příslušných druhů odpadů.

V případě jakéhokoliv úniku odpadu do okolního prostředí zabezpečí obsluha zařízení po tomto zjištění odpad před dalším únikem lokalizováním místa úniku. O havárii bez zbytečného odkladu uvědomí obsluha svého nadřízeného. Při likvidaci havárie použije obsluha osobní ochranné pomůcky uložené pro tento případ v mobilním zařízení. V mobilním zařízení je zároveň uložena havarijní souprava a příslušné ILNO (identifikační listy) veškerých vykupovaných a vznikajících nebezpečných odpadů.

Všichni pracovníci zařízení jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

V případě vzniku požáru použije obsluha zařízení ruční hasicí prostředky umístěné v areálu k likvidaci požáru. Nelze-li požár zneškodnit dostupnými hasebními prostředky, přivolá obsluha pomoc hasičského záchranného sboru.

V případě úniku ropných látek z vozidel nebo z obslužných mechanismů musí pracovníci zařízení zabránit vniknutí do kanalizace.

8.4. Prostředky pro řešení možných havárií

Pro řešení možných havárií jsou v zařízení připraveny tyto prostředky: koště, lopata, sorbent /vapex/ a případně i dalšími prostředky

Zařízení ve smyslu §3, odst. 3 písm. c) vyhl.č. 273/2021 sb., v platném znění zabezpečeno proti nežádoucímu přístupu nepovolaných osob vybaveno oplocením a vstupní uzamykatelnou bránou.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č.262/2006 Sb. – zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.258/2000 Sb. na ochranu zdraví v platném znění a NV č.361/2007Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. Do této oblasti patří především přidělování a používání ochranných pomůcek a prostředků, stanovení rizik při prováděné činnosti, vzhledem ke kategorii přijímaných odpadů, kategorizace práce, vstupní a

periodické školení zaměstnanců. Každý pracovník je povinen používat při práci pracovní oděv a osobní ochranné pomůcky a prostředky přidělené mu zaměstnavatelem. Vstup do míst, odkud vyjíždějí transportní prostředky je přísně zakázán pracovníkům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků apod.

Jedenkrát ročně jsou zaměstnanci školeni vedoucím pracovníkem v oblasti dodržování zákonů na ochranu životního prostředí v rámci pravidelných školení BOZP. V daných požárních úsecích jsou umístěny přenosné hasicí přístroje dle požadavků specialisty požární.

Pracovníci zařízení mohou v rámci podnájemní smlouvy využívat sociálního zařízení a šaten firmy na základě smlouvy.

9.1. BEZPEČNOST A HYGIENA PRÁCE

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č.262/2006 Sb. – zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.258/2000 Sb. na ochranu zdraví v platném znění a NV č.361/2007Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. Do této oblasti patří především přidělování a používání ochranných pomůcek a prostředků, stanovení rizik při prováděné činnosti, vzhledem ke kategorii přijímaných odpadů, kategorizace práce, vstupní a periodické školení zaměstnanců. Každý pracovník je povinen používat při práci pracovní oděv a osobní ochranné pomůcky a prostředky přidělené mu zaměstnavatelem. Vstup do míst, odkud vyjíždějí transportní prostředky a do zařízení je přísně zakázán pracovníkům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků apod. V každém transportním prostředku zařízení je umístěna příruční lékárnička a zásoba pitné vody k pití a zajištění první pomoci (na začátku směny vždy min. 10l/ osoba).

Jedenkrát ročně jsou zaměstnanci školeni vedoucím pracovníkem v oblasti dodržování zákonů na ochranu životního prostředí v rámci pravidelných školení BOZP. V daných požárních úsecích jsou umístěny přenosné hasicí přístroje dle požadavků specialisty požární ochrany a v kanceláři u parkovacího místa a v každém transportním prostředku zařízení je k dispozici lékárnička pro případné poskytnutí první pomoci.

Vybavení

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

- ☐ dostatek vody
- ☐ rezervní oblečení
- ☐ lékárnička

Obecné zásady

I. rychlá orientace

Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit zejména s ohledem na:

a) možnosti **zajištění vlastní bezpečnosti** a bezpečnosti postiženého

Zajištění vlastní bezpečnosti se řídí druhem zásahu např.

☐ ke vstupu do zamořeného prostoru přistoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jističení dalším pracovníkem apod.

☐ při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty se chráníme odpovídajícími OOPP

b) **zachování životně důležitých funkcí postiženého** (dýchání, krevní oběh, vědomí), neboť při zástavě dýchání a krevního oběhu mozkové buňky odumírají již za 3-5 min. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci (oživování), tj. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

II. přerušení expozice

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k otravě došlo a v jakém zdravotním stavu je postižený.

První pomoc při potřísnění

- ☐ odstranit nasáklý oděv (nezapomenout při zasažení dolních končetin sundat i obuv a ponožky, odstranit hodinky, ozdoby). Potřísněný oděv nepřetahujeme přes nezasažené části těla, zejména přes obličej, v případě nutnosti ho rozstříhneme nebo rozřízneme.
- ☐ oplachovat postižená místa po dobu 10-15 min. proudem vody, pokud možno vlažné (asi 30-35°C). Při oplachování vodou dbáme na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny.

Při zasažení látkami s leptavými účinky **nepoužíváme neutralizační roztoky**, jen prodloužíme dobu oplachu (zejména u silných alkálií). Postižené místo pak překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu.

První pomoc při zasažení oka

- ☐ u osob s kontaktními čočkami je třeba nejdříve **odstranit čočky**
 - ☐ **vyplachovat oko čistou vodou, 10 - 15 minut. Oční víčka je nutno rozevřít i násilím.**
- Mírný proud vody (z hrníčku, skleničky) směřujeme do vnitřního koutku postiženého oka. Hlavu postiženého skloníme ke straně tak, aby voda vytékala vnějším koutkem. Oplachová voda nesmí stékat do druhého (nepostiženého) oka, úst, nosu.

Používání speciálních vaniček k výplachu očí není vhodné, protože objem oplachové vody je malý. Nemá se používat ani borová voda či Ophtal apod. (ze stejného důvodu). **Nikdy nepoužívat neutralizační roztoky, mohou oko poškodit!** Protože nejsme schopni posoudit míru poškození oka, vždy po poskytnutí první pomoci zajistíme prohlídku u odborného lékaře.

První pomoc při nadýchání

- ☐ postiženého co nejrychleji vzdálíme z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odnést. Je účelné odstranit parami nasáklý oděv (převléknout)
- ☐ Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - edém plic (otok plic), tj. zaplavení plicních sklípků tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici

První pomoc při požití

Podle nejnovějších poznatků se při první pomoci po požití škodlivých látek omezuje počet případů, kdy se odstraňuje škodlivá látka ze žaludku vyvoláním zvracení. V případě, že nebudeme vyvolávat zvracení, není účelné dávat vypít větší množství vody (velké množství vody v žaludku by mohlo vyvolat samo o sobě zvracení). U OSOB V BEZVĚDOMÍ (se zachovaným dýcháním a srdeční činností) se nesmí nic podávat ústy, nesmí se vyvolávat zvracení! Nutno uložit do stabilizované polohy, přivolat lékaře.

Zvracení se nevyvolává:

- a) při požití látek málo toxických (zdraví škodlivých) a s nezávažným akutním účinkem a v malém množství
- b) při požití žíravých (korozivních) látek (kyseliny, louhy, apod.)
- c) při požití látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky)

d) při požití látek s rizikem vdechnutí (benzín, nafta, petrolej) i v poměrně malém množství - do 2-3 hltků

e) v bezvědomí, při křečích a u somnolentních stavů (obluzení) s rizikem vdechnutí zvratků - v tomto stavu může být porucha obranných reflexů dýchacích cest

ad b): při požití žiravin

- ☐ nesmí se vyvolávat zvracení, hrozí nebezpečí proděravění zažívacího traktu
- ☐ nedávat nic jíst
- ☐ okamžitě vypláchnout ústní dutinu vodou (může působit úlevu)
- ☐ pokud pacient chce pít a má úlevu po napití vody, může vypít maximálně 1-2 dl těchto tekutin (pokud možno studených - ke zmírnění tepelného účinku působení kyseliny či louhu na sliznici zažívacího traktu). K pití se nesmí nutit! (Po požití kyselin může podání tekutin zvýšit rozsah poškozené sliznice žaludeční, přitom úprava pH je velmi malá. Velké množství požitých tekutin může také vyvolat zvracení.) Nepodáváme aktivní uhlí (způsobí problémy při následném výplachu žaludku)
- ☐ pacienta urychleně dopravíme do nemocnice (kde je vybavení na výplach žaludku)

ad c): Při požití malého množství látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky) se doporučuje podat 3-7 tablet aktivního uhlí a zapít vodou. Při požití velkého množství pacienta dopravíme do nemocnice k výplachu žaludku.

ad d): Při požití látek s velkým rizikem aspirace do plic (organických rozpouštědel, zejména ropných produktů, např. benzínu, toluenu, petroleje, terpentýnu, ředidel, organických rozpouštědel) je nebezpečí poškození plic při vdechnutí těchto látek nebo jejich par. Tyto látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou R 65: Zdraví škodlivý: při požití může vyvolat poškození plic.

Doporučená první pomoc:

po požití do 1 ml/kg hmotnosti - dát asi 10 tablet aktivního uhlí, zapít vodou, zajistit vyšetření lékařem

po požití nad 1 ml/kg hmotnosti nutná hospitalizace - postiženého urychleně dopravíme do nemocnice

Aktivní uhlí (nesprávně "živočišné uhlí") podává se v množství minimálně desetinásobku množství látky, kterou chceme odstranit. Prášek nebo rozdrcené tablety je třeba smísit s 1-2dl vody.

Aktivní uhlí vytváří neškodné komplexy uhlí - toxická látka. U malého množství látek, které aktivní uhlí dobře váže, má rychlé podání aktivního uhlí bez vyprázdnění žaludku téměř stejné výsledky jako vyvolání zvracení. V takových případech je vhodné podat aktivní uhlí co nejdříve a nezdržovat se dlouhými pokusy o zvracení.

ad e): Pokud je zachraňovaný v bezvědomí, křečích, stavu obluzenosti

- ☐ nesmí se vyvolávat zvracení, aby nedošlo k vdechnutí zvratků
- ☐ postiženého uložíme do stabilizované polohy a kontrolujeme jeho stav

Zvracení se vyvolává zejména

- po požití látek, které aktivní uhlí neváže (např. anorganické soli a malé polární molekuly (alkoholy, glykoly) - tam, kde není riziko aspirace (ne u destilátů ropy) - tam, kde není riziko dalšího poškození zažívacího traktu (ne u žiravin)

Vyvolání zvracení:

Zvracení vyvoláváme obvykle do 1 hodiny po požití. Zvracení se vyvolává mechanickým podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostrým předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, tj. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp. slabě osolená, případně mýdlová. Podání vody a zvracení je vhodné opakovat a na závěr podat trochu vody s aktivním uhlím (cca 10 tablet).

První pomoc při popálení, opaření

Popáleniny vznikají účinkem tepla na organismus přímým kontaktem nebo sáláním, účinkem záření. K opaření dochází zpravidla působením horkých kapalin nebo par. Závažnost poranění je dána rozsahem popálené plochy, stupněm popálení. U opaření je nutno vzít v úvahu i možnost toxických, leptavých účinků roztoků. Proto u opaření působením chemických látek je třeba nejprve postupovat jako při potřísnění (oplachem odstranit chemickou látku - obdoba jako při poleptání žiravinami)

Stupně popálení:

1. stupeň: zarudnutí, lehký otok, postižení jen povrchové vrstvy kůže - bolestivé
2. stupeň: puchýře, povrchová kůže je postižena do větší hloubky, nervová zakončení zachována, proto bolestivé, otoky
3. stupeň: zničení kůže v celém rozsahu, popálené místo bělavě žluté až hnědé, nervová zakončení poškozena, málo bolestivé
4. stupeň: místní destrukce kůže, podkoží i hlubších tkání

Postup první pomoci

- a) technická pomoc - zamezení dalšího působení tepla, uhašení oděvu, - neodstraňovat přiškvařený oděv !!!
- b) chlazení popálených ploch čistou studenou vodou (nebo vaky s ledem) 20 minut - snížení bolesti, zlepšení vitality tkání, nesmí se používat masti, zásypy apod.
- c) po ochlazení kryjeme popálené plochy pokud možno sterilním obvazem - zabránit infekci
- d) protišoková opatření (ticho, teplo, tišení bolesti - znehybnění, šetrný transport, pocit žízně tlumíme svlažováním rtů a ústní dutiny - podávání tekutin je nebezpečné kvůli možnosti zvracení, vniknutí tekutiny do plic, řeší se lépe infusemi)

III. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře - chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání atd.

Zásadně se nesmí při otravě chemickými přípravky podávat mléko, alkohol, léky (pokud to není výslovně doporučeno), nechat postiženého bez dozoru nebo mu dovolit pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

V. předání do lékařské péče

Nebylo-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě, případně etiketu nebo obal přípravku, a provedených opatřeních první pomoci.

Negativní vlivy zařízení na obsluhu jsou eliminovány použitím povinných ochranných prostředků, kterými je zejména vhodný pracovní oděv a rukavice. Pracovní oděv a ochranné pomůcky pro jednotlivé pracovníky/činnosti jsou uvedeny v následujícím přehledu:

Manipulace s odpady (příjem, kontrola, třídění)	Pracovní oděv (montérky), pracovní obuv, rukavice
Manipulace s dopravní technikou (řízení dopravního mechanismu)	Pracovní oděv (montérky)
Údržba technologie (opravy a údržba zařízení)	Pracovní oděv (montérky), rukavice, přilba (v případě pohybu pod dopravníkovými pásy)

Znečištěné pracovní oděvy budou pravidelně shromažďovány a odváženy do příslušného zařízení – čistírny specializované na čištění pracovních oděvů.

V prostoru ukládání odpadů je zakázáno jíst, pít a kouřit. Obsluha zařízení a pracovníci sběrného střediska nesmí být pod vlivem alkoholických nápojů ani jiných omamných látek.

Areál je vybaven příruční lékárnou, příručními hasicími přístroji a nezbytnými prostředky pro řešení případných havarijních stavů.

Pracovníci obsluhy zařízení jsou povinni pravidelně 1x ročně absolvovat preventivní zdravotní prohlídku ve smluvním zdravotnickém zařízení zajišťujícím závodní preventivní péči pro zaměstnance. Závodní preventivní péče je zajištěna u smluvního lékaře.

9.2. MANIPULACE S ODPADY

Při manipulaci s odpady musí být pracovníci vybaveni příslušnými ochrannými pomůckami. V případě manipulace s toxickými látkami a žiravinami musí být přítomni vždy minimálně dva pracovníci. Po práci se pracovníci omyjí teplou vodou a mýdlem.

Odpady mohou být přepravovány a soustřeďovány pouze v k tomu určených nádobách nebo kontejnerech. Každý kontejner, zásobník, nádoba popř. prostor vyčleněný k ukládání jednotlivých odpadů bude opatřen příslušným identifikačním listem daného odpadu, ukládání jiných odpadů v těchto místech, resp. nádobách je nepřípustné.

9.3 PLÁN ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Všichni pracovníci zabezpečující provoz zařízení absolvují vstupní a následně periodická školení ze všeobecných předpisů bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany zdraví při práci, jehož nedílnou součástí je i proškolení z oblasti nakládání s odpady vč. seznámení s provozním řádem a postupem v případě havárie.

Provozovatel zařízení každoročně proškolí všechny pracovníky, kteří vykonávají obsluhu zařízení, pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených zákonem a vyhláškou ministerstva, o tomto školení pořídí písemný záznam a tento záznam uchová po dobu 5 let od provedení školení.

Program školení obsahuje nejméně tyto body:

- Aktuální stav legislativy ve vztahu k činnosti provozovny (vedoucí)
- Postup při příjmu, úpravě a soustřeďování odpadů
- Třídění a označování odpadů, se kterými je v provozovně nakládáno
- Postup při sanaci úkapů a úniků znečištění
- Ochrana před působením nebezpečných vlastností odpadů, se kterými se může obsluha zařízení při provozu setkat
- Další důležité činnosti dle provozního řádu zařízení.

Opakované odborné vzdělávání jedenkrát ročně zajišťuje vedoucí provozovny anebo externí odborně způsobilá osoba. Vedoucí zaměstnanec je k tomu účelu opakovaně proškolen odborně způsobilou osobou.

Provozovatel má zajištěnu externí odborně způsobilou osobu pro oblast BOZP a PO a nakládání s odpady.

Další školení a udržování odbornosti dle pracovní pozice:

Řidič motorových vozidel

Řidič motorových vozíků

Jeřábník, vazač břemen

Svářeč, palič

9.4 PROSTŘEDKY PRVNÍ POMOCI

Na pracovišti je k dispozici lékárnička s obsahem postačujícím k poskytnutí první pomoci při úrazech předpokládaných v zařízení. Lékárnička je nejméně 1x za měsíc kontrolována a za její stav zodpovídá vedoucí provozovny. Pracovníci jsou se zásadami první pomoci seznamováni vedoucím při pravidelném školení.

9.5 KONTROLA A DODRŽOVÁNÍ ZÁSAD BOZP

Za BOZP odpovídá jednatel společnosti a vedoucí provozovny. Zařízení je kontrolováno z hlediska BOZP a požární ochrany obsluhou zařízení vždy na začátku směny a dále po skončení prací v tomto prostoru a vedoucím provozovny na konci pracovního týdne.

9.6 BEZPEČNOST PROVOZU

- Veškeré práce spojené s provozem zařízení se provádějí podle pokynů odpovědných provozních pracovníků.
- Každé mechanizační zařízení smějí pracovníci používat výhradně k tomu účelu, který předepisuje výrobce v návodu k obsluze.
- Před uvedením do provozu je pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopném a bezpečném stavu strojů a mechanizačních zařízení.
- Vstupovat na vozidla a stroje a vystupovat z nich je povoleno pouze za klidu.
- Osoby přibližující se ke strojům, případně vozidlům pohybujícím se na překladišti, se smějí pohybovat pouze v zorném poli řidiče.
- Zdržovat se za vozidly vyklápějícími odpad je přísně zakázáno.
- Práce na nepřehledných a nebezpečných místech je povolena pouze pod dozorem nebo za pomoci dalšího pracovníka.
- Před spuštěním stroje je pracovník povinen zajistit stroj před samovolným pohybem.
- Při jízdě po příjezdových a odjezdových cestách podléhá jejich provoz platným předpisům o provozu vozidel na veřejných komunikacích.

Maximální povolená rychlost v areálu provozovny je 20 km/hod.

9.7. POPIS PŘÍSTUPOVÝCH TRAS K ZAŘÍZENÍ VE VZTAHU K JEDNOTLIVÝM DRUHŮM DOPRAVY ODPADŮ DO ZAŘÍZENÍ

Zařízení „Sběrna odpadů Kněževes“ se nachází na adrese Kněževes 238, 270 01 Kněževes, v těsné blízkosti silnice II/229. Přístup je zajištěn z místní zpevněné komunikace napojené přímo na tuto silnici, která propojuje Kněževes s Rakovníkem a ostatními obcemi v regionu.

Příjezd pro silniční dopravu (vozidla přepravující odpady):

- Pro dopravu odpadů do zařízení se využívá přístup z **ulice Kněževeská (silnice II/229)**.
- Vozidla přijíždějící z Rakovníka přijedou po silnici II/229 a odbočí vpravo (ze směru od Rakovníka) přímo k provozovně.
- Vozidla ze směru od Jesenice a silnice I/27 přijíždějí přes obec Kněževes, odkud navazují na místní komunikaci k provozovně.

- Přístupová komunikace je zpevněná, celoročně sjízdná a umožňuje průjezd i těžším nákladním vozidlům.

Přístup pro osobní dopravu (zaměstnanci a drobní původci odpadů):

- Osobní doprava používá stejnou přístupovou trasu jako nákladní, s možností parkování v prostoru vyhrazeném před zařízením.
- V okolí zařízení není zavedena veřejná doprava, nejbližší zastávka autobusové dopravy se nachází v docházkové vzdálenosti v centru obce Kněževy.

Zajištění bezpečnosti a plynulosti dopravy:

- Přístup k zařízení je přehledný, bez dopravních omezení, a nachází se mimo hustě obydlenou zástavbu.
- V místě nejsou vymezeny žádné speciální jízdní pruhy nebo omezení pro vjezd, provoz zařízení je dimenzován pro nízký až střední dopravní provoz.
- Vjezd je označen informační tabulí a doplněn o provozní režim.

10. Opatření pro ukončení provozu zařízení

Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení: bude zajištěno veškeré odstranění odpadů dle zákona o odpadech, v platném znění a při nakládání s nebezpečnými odpady bude zařízení zkontrolováno, zda nedošlo k únikům nebezpečných látek.

11. Plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení

Jednou ročně je prováděno školení pracovníků obsluhy zařízení firmy. Tato školení jsou prováděna příslušnými vedoucími zaměstnanci. Stejně tak každý nově nastupující pracovník musí být v patřičném rozsahu seznámen provozním řádem zařízení.

12. Další údaje o zařízení

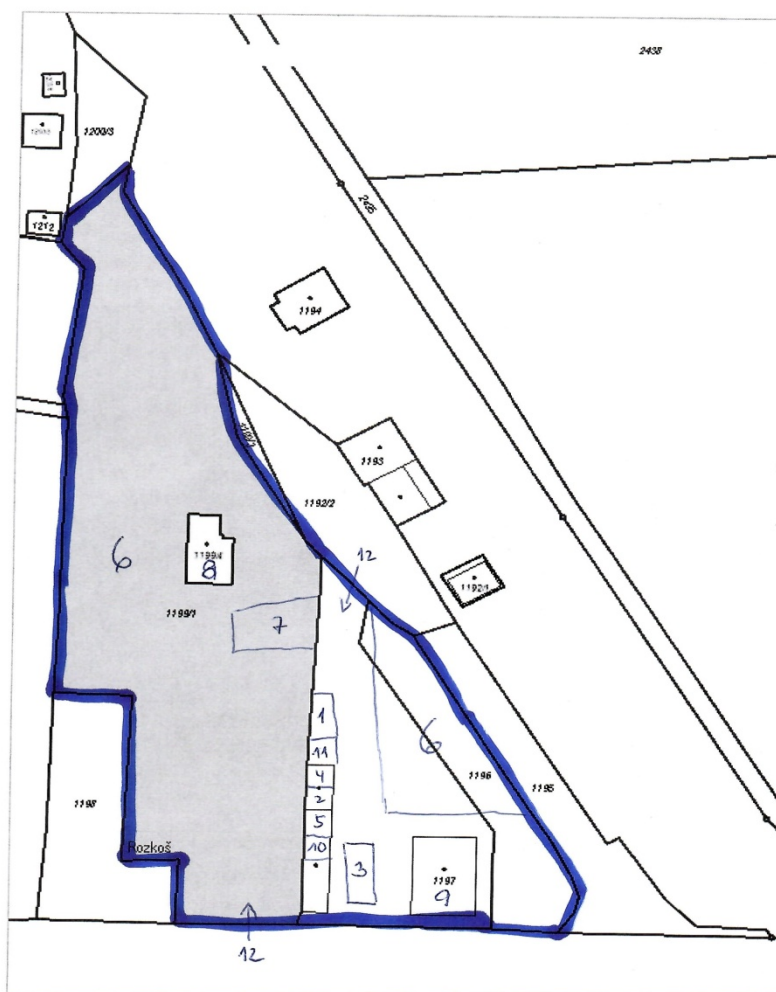
Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady: pro provoz zařízení jsou využívány provozní náplně strojů a další přípravky pro údržbu a opravy areálu (např. úklidové prostředky apod.)

Přílohy:

č.1 schéma zařízení

č.2 dokladování kvality odpadů

Příloha č.1: schéma zařízení



- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 – technické plyny | 8 – zázemí provozovny |
| 2 – váha transporta (100 kg) | 9 – kanceláře a zázemí provozovny |
| 3 – mostová váha | 10 – umístění olejů |
| 4 – váha Tonava (1000 kg) | 11 – umístění nebezpečných odpadů |
| 5 – umístění barevných kovů | 12 – vjezdy do areálu |
| 6 – umístění pro železo a ocel | |
| 7 – místo pro elektro odpady | |
- Hranice areálu zařízení jsou vyznačeny tučně.

Příloha č.2: - podrobné dokladování a podmínky pro příjem odpadů do zařízení

Dokladování kvality přijímaných odpadů se dokladů zpravidla základním popisem odpadu:

Základní popis odpadu obsahuje údaje od Dodavatele podle bodu 4.2.1 písmene a) a b) a dále:

- a) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- b) fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň konzistence, barva a zápach,
- c) údaje o složení odpadu,
- d) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro přijetí odpadů na příslušnou skupinu skládek nebo k zasypávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být v daném případě prováděno,
- e) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,
- f) třídu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zasypávání,
- g) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,
- h) v případě odpadu předávaného na skládku dále
 - údaje o mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadů,
 - popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,
 - v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, zejména překryv u odpadů obsahujících azbest nebo zákaz smíchávání odpadů.

Kritické ukazatele se ověřují alespoň jednou ročně, v případě odpadů vzniklých soustřeďováním odpadů jednoho druhu od více původců alespoň dvakrát ročně. Výhřevnost odpadu v sušině je kritický parametr, který se ověřuje s následující četností:

Roční produkce odpadu nebo výstupu	Četnost kontrol
0 – 1000 t	1x za rok
1001 a více	4x za rok

Odpady, jejichž základní popis není třeba vypracovávat na základě výsledků zkoušek, jsou:

a) odpady, jejichž hodnocení pro účely přijetí do zařízení lze provést odborným úsudkem na základě znalosti vstupních surovin, technologie vzniku, úpravy a dalších informací; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení,

b) odpady, z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku.

Odpady, jejichž základní popis není třeba vypracovávat na základě výsledků zkoušek, jsou:

a) odpady, jejichž hodnocení pro účely přijetí do zařízení lze provést odborným úsudkem na základě znalosti vstupních surovin, technologie vzniku, úpravy a dalších informací; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení,

b) odpady, z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení.